



## S000 dramatic!スペース利用における利用細則

### 【利用申込と手続き】

#### ① 申込受付

1. お申込みは、希望日の1年前から2週間前までお受けいたしております。
2. 「利用問い合わせ」を頂いてから、3日間を目安に使用の可否をご連絡致します。  
※ご利用用途（催し物の内容）を、みなさまにお伺いしております。  
※催し物の内容によってはお断りさせていただく場合もありますので予めご了承ください。  
※仮予約も可能です。期限は一週間。  
※内覧も可能です。スケジュールは相談の上。
3. ご利用をご希望の方は、所定の「利用申込書」に必要事項をご記入の上、本人確認書類（個人の場合は運転免許証や保険証のコピーなど、法人の場合は法人登記簿謄本のコピーなど）を添付の上、一週間以内にお申し込みください。
4. 「利用申込書」の受領確認後、この時点で契約が成立致します。
5. 契約成立後、請求書を発行いたしますので、請求書発行日から14日以内にご利用料金をお支払いください。お支払方法は、原則、現金でのお支払い又は指定口座にお振込みください。ご利用料金（ならびにオプション料金）の領収書の発行を希望する方は利用終了後にお渡し致しますので、予めお申し出ください。
6. 期限までにお支払がなかった場合は、お申込者の都合でお申込みを取り消したとみなし、使用の受諾を無効とします。この場合、キャンセル料は発生いたします。

### 【利用細則】

#### ②利用日と利用時間

1. 利用可能日：施設休業日を除く年中
2. 利用可能時間帯：12:00～20:00／時間外相談可
3. 利用時間には搬入等の会場準備・設営・リハーサル・後片付け等の時間を含みます。
4. 当日の時間外延長は認められませんので予めご相談ください。

### ③利用料金

下記をご参照ください。表示価格はすべて消費税込です。

利用スペース	1 時間	1 日利用割引 (12:00~20:00)
1/3 面利用 (36 平米)	¥2,100-	¥15,800-
2/3 面利用 (72 平米)	¥3,600-	¥27,800-
全面利用 (110 平米)	¥5,100-	¥39,800-
デッキ/エントランスホール	各 ¥2,100-	各 ¥15,800-

※基本営業時間 (12 時~20 時) 以外の時間を含む場合は、1 日利用割引は適用されません。

※9 時以前、および 22 時以降は、30% 割り増し料金になります。

※スチールは 10,200 円/1h、ムービーは 15,300 円/1h。いずれも全面利用のみ。

※連続した日程を御利用で、什器をそのままにしたい場合、スペースの占有料金が発生する場合があります。

### ④キャンセル料金

1. 利用申込の許可を受けた後、申込者の都合で利用の取り消しをされた場合、以下の基準によりキャンセル料金を申し受けます。

- ①契約成立前：キャンセル料なし
- ②契約成立後からご利用日の 15 日前まで：30%
- ③ご利用日の 14 日前~7 日前まで：50%
- ④ご利用日の 6 日前~当日まで：100%

2. 申込者の責によらない天変地異や不測の事故・災害等で施設利用が不可能になった場合には、ご利用料金は全額返金致します。但し、このために申込者に生じた一切の損害について、本施設では賠償致しません。

### ⑤利用の制限

以下の項目に該当する場合は、ご利用申込みの受付を致しません。また、許可済み及び利用中であっても中止させて頂く場合がございます。このために生じた損害の賠償は致しません。

- ・公序良俗に反する行為や、法令に違反する行為。
- ・催し物の開催により、施設及び周辺に混乱・迷惑または危険が予想される場合。
- ・宗教活動、政治活動。
- ・ねずみ講など。
- ・労働争議・募金・署名及び勧誘などの行為。
- ・発火物・爆発物・危険物の持込、または施設や設備を損傷、滅失させる恐れがある場合。
- ・利用細則の条項に反し、貸主の要求にも関わらず、これに従わない場合。
- ・申込書等の記載事項に誤りや虚偽事項が判明した場合。
- ・利用権を第三者へ譲渡・転貸した場合。
- ・関係諸官庁から中止命令が出た場合。
- ・違法模造商品の販売。

・その他、本施設が管理・運営上不適当と認めたとき。

※以上の事項で、本施設に損害が発生した場合、その全額を申込者にご負担頂きます。

#### ⑥音に関する細則

本施設は複数方が入居するオフィスビルのため、利用スペースからの音漏れを防止するため音楽イベント、音響設備、BGM に関しては、詳細まで情報をお知らせいただきます。他フロア、近隣への音漏れを抑えるため、音量制限をさせて頂く場合がございます。予めご了承下さい。万が一、音に関する事前協議と異なる内容のプログラムが催された場合は、催事を途中で中止する事態になりかねませんのでご注意ください。

#### ⑦利用時の注意事項

- ・建物内に機材、器具搬入の際は、床・壁等を必ず養生して下さい。施設が所属する建造物や付帯設備・備品、又は他者の展示物などを破損または紛失した場合、修理代等として損害賠償して頂く場合があります。また、上記が原因で施設が利用できなくなった場合は、損害金額の実費をご負担いただきます。この場合、修理金額および損害金額の実費を含む請求金額を請求に基づく支払日にお支払いいただくこととなります。この処置につき、申込者は一切の意義を述べないものとし、且つ本施設に対し、金銭の支払いその他いかなる請求も行わないものとします。
- ・スペース内の流しは、手を洗う／飲み物を捨てる／水での缶瓶の洗浄 のみのご利用を可能とします。
- ・原則としてゴミはお持ち帰りください。本施設で処分する場合は有料となります。
- ・ご使用后、汚れが著しい場合は清掃料金を別途ご請求させて頂く場合がございます。
- ・搬出入時を含む施設使用中の人的・物的損害に対する損害責任は申込者側の負担となります。また、利用期間中の来場者の整理及び安全管理は申込者側で責任を持って行ってください。
- ・利用中、準備・撤去時間を含め、申込者または責任者は会場に常駐してください。
- ・利用時間途中で退出された場合でも、ご利用料金の返却は行いませんのでご了承ください。
- ・利用終了後は必ず原状復帰と掃除、会場の片付けを行ってください。
- ・利用終了後は、貸主の承諾を得ずに施設に立ち入ることはできません。
- ・ご利用最終日に持込まれた荷物や商品等が撤去されない場合は、荷物や商品等を移動、施設外に搬出、処理、場合によっては廃棄させていただく場合があります。撤去に遅延が発生した場合は、1日あたり施設利用料の2倍の金額を原状復帰に要した日数分も含め、遅延損害金として請求させていただきます。運搬・清掃に掛かる費用は、別途実費で請求させていただきます。物品の紛失、盗難には一切責任を負いませんのでご了承ください。
- ・貸主の落度による損害補償は、申込者のお支払いいただきました料金内での補償になりますのでご了承ください。

## ⑧施設内の利用

### 1. 廊下・玄関・エレベーターホール及び階段

共用部分に物品等を置く事は一般利用者の通行の妨げになるばかりでなく、防災上（避難、消火活動等）の障害になりますので一切禁止とします。

### 2. トイレ

利用者の方は原則1階のトイレをご使用ください（男女兼用です）。入場者が多い場合などはビル内の共用トイレ（4階）へのご案内も可能ですので事前にご相談ください。

また、洗面所や便器に煙草の吸殻、ティッシュ、新聞紙など排水管の詰まるようなものを捨てないようお願い致します。

### 3. 駐車場・駐輪場

本施設敷地内（出入りゲート前）に、駐車・駐輪スペースを完備しております。有料（1日2,100円）でお貸し出ししておりますので、予めご予約下さい。なお、駐輪スペースに5台以上の駐輪をご予定している方は、有料になりますので、予めご予約下さい。

また、荷物や機材の搬入時など一時的な車の駐車は、駐車していただく事が可能ですのでお申込みの際にご相談ください。

### 4. 喫煙場所

当施設内は全館禁煙になっております。裏側屋外に喫煙スペースがございますので所定の場所以外での喫煙はご遠慮願います。

### 5. 電源

各利用スペースに4口コンセント（容量20A）が最低1箇所用意されていますので必要な電源はコンセントより供給してください。（全面で最大100Aの電気容量です）

### 6. 飲食物

衛生管理上、飲食物の持ち込みの場合はあらかじめ協議をした場合のみ許可されます。施設内での調理をご希望の場合はご利用するスペースが限定されますので事前にご相談ください。

## ⑨使用前の打合せ

利用日の7日前までにスケジュール・プログラム・設営方法・レイアウト・使用設備等について打ち合わせを実施できるようご準備ください。

## ⑩秘密の保持

- ・相手方から提供された指示、アイデア、その他の資料など、本細則に関連して知り得た義務上の情報ならびに顧客および従業員等に関する個人情報（以下、「秘密情報」という）を厳に秘密として保持し、第三者に開示または漏洩してはなりません。
- ・申込者は、本施設から開示された秘密情報を、目的以外の目的に使用せず、また本細則の目的達成のために必要な範囲を超えてコピー・複製を行ってはなりません。

**【免責】**

申込者は以下の各項に起因した一切の損害について、貸主が賠償責任を負わないことに同意したものとします。

1. 予約・申込内容の取り消し（キャンセル）・変更について。
2. 施設内及び当該建物で発生した盗難、事故、故障、火災、天災、雨漏りに関する損害について。
3. 施設を当日使用できなかった場合の、営業補償、交通費、人件費など一切の損害について。
4. 申込者が本サービスの使用によって、施設運営者や他の申込者又は第三者に対して与えた損害について（申込者ご本人の自損含む）。
5. 申込者が、当「利用細則」および各施設ページの記載された利用制限及び注意事項に違反した際の一切の損害について。

**※本利用細則は予告なく内容を変更する場合があります。予めご了承ください。**